



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Nr.....⁸⁰⁶⁸...../31.08.2023

ANUNȚ

Concurs recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul

AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Agenția pentru Protecția Mediului Dolj în conformitate cu în temeiul **H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unei **funcții publice de execuție vacante:**

1. Consilier clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu, în data de 02.10.2023, ora 10:00, fiind susținută proba scrisă.

Condițiile generale pe care candidatul/candidații trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

1. Consilier clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu

Condiții specifice de participare la concurs:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:

- domeniile de studiu: chimie și inginerie chimică (Ramura de știință); Științe administrative (Ramura de știință); Științe juridice (Ramura de știință)

- vechime în specialitate – 7 ani



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, Cod 200349

E-mail: office@apmdj.anpm.ro; Tel. 0251.530.010; Fax. 0251.419.035

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Bibliografie pentru ocuparea funcției publice de execuție Consilier clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu

Bibliografie și tematică:

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată.
TEMATICA – TITLUL I - Principii generale
TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
TITLUL III - Autoritățile publice
CAPITOLUL V - Administrația publică
TITLUL V - Curtea Constituțională
TITLUL VII - Revizuirea Constituției
TITLUL VIII - Dispoziții finale și tranzitorii

2. ORDONANȚA GUVERNULUI Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
TEMATICA Capitolul I Principii și definiții
Capitolul II Dispoziții speciale
Capitolul III Dispoziții procedurale și sancțiuni
Capitolul IV Dispoziții finale

3. LEGEA Nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
TEMATICA – CAPITOLUL II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
CAPITOLUL IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
CAPITOLUL V - Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
CAPITOLUL VI - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
CAPITOLUL VII - Control, constatare și sancționare

4. ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI Nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
TEMATICA – Partea a III-a Administrația publică locală
Partea a VI-a Titlul I :Dispoziții generale
Titlul II: Statutul funcționarilor publici – capitolele I-X.

5. HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.
TEMATICA – integral.

6. ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI Nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea Nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare.
TEMATICA
Definiții, Principii și elemente strategice, Modalități de implementare a principiilor și a elementelor strategice;
Capitolul IV – Regimul deșeurilor.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, Cod 200349

E-mail: office@apmdj.anpm.ro; Tel. 0251.530.010; Fax. 0251.419.035

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

7. ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI Nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea Nr. 17/2023.

TEMATICA:

Capitolul I – Obiectul, domeniul de aplicare și definiții, inclusiv anexele corespunzătoare;

Capitolul II – Cerințe generale, inclusiv anexele corespunzătoare;

Capitolul III – Gestionarea deșeurilor, inclusiv anexele corespunzătoare;

Capitolul IV – Autorizarea și înregistrare, inclusiv anexele corespunzătoare;

Capitolul V – Planuri și programe, inclusiv anexele corespunzătoare.

8. Legea Nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA – integral.

9. Ordinul Nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje.

TEMATICA – integral.

10. Legea Nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 195/2005 privind protecția mediului.

TEMATICA – integral.

11. Legea Nr. 123/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr. 195/2005 privind protecția mediului.

TEMATICA – integral.

12. Hotărârea de Guvern Nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA – integral.

13. Hotărârea de Guvern Nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

TEMATICA – integral.

14. Decizia Comisiei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98 CE, cu modificările ulterioare.

TEMATICA – integral.

15. Legea 12/2015 privind modalitățile de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA – integral.

16. ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI Nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA – integral.

Atribuțiile postului⁸:

- Monitorizarea implementării legislației de mediu în domeniul gestionării deșeurilor, la nivel județean pentru subdomeniile: generarea și gestionarea deșeurilor municipale și industriale, a deșeurilor de ambalaje, a vehiculelor scoase din uz (VSU), a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), a deșeurilor de baterii și acumulatori, a transportului deșeurilor pe teritoriul României;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, Cod 200349

E-mail: office@apmdj.anpm.ro; Tel. 0251.530.010; Fax. 0251.419.035

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Înaintează rapoarte către ANPM/MMAP privind acțiunile de implementare a legislației de mediu în domeniul gestionării deșeurilor, la nivel județean;
- Identifică operatorii economici care trebuie să raporteze date și informații referitoare la generarea și la gestionarea deșeurilor, asigură instruirea acestora;
- Colectează, validează și prelucrează date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor, conform cerințelor legale în vigoare, pe domeniul ambalaje;
- Asigură introducerea din intern a datelor la nivel județean, în baza de date dezvoltată în cadrul Sistemului Integrat de Mediu(SIM), referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor de ambalaje, în vederea transmiterii de către ANPM a datelor și informațiilor necesare pentru elaborarea și transmiterea raportării la Comisia Europeană - EUROSTAT;
- Colectează, validează și prelucrează date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor, conform cerințelor legale în vigoare, pe domeniul deșeurilor municipale și industriale;
- Asigură introducerea din intern a datelor la nivel județean, în baza de date dezvoltată în cadrul Sistemului Integrat de Mediu(SIM), referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor municipale și industriale;
- Colectează, validează și prelucrează date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor, conform cerințelor legale în vigoare, pe domeniul vehiculelor scoase din uz(VSU);
- Asigură introducerea din intern a datelor la nivel județean, în baza de date dezvoltată în cadrul Sistemului Integrat de Mediu(SIM), referitoare la generarea și gestionarea vehiculelor scoase din uz(VSU);
- Colectează, validează și prelucrează date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor, conform cerințelor legale în vigoare, pe domeniul deșeurilor de echipamente electrice și electronice(DEEE);
- Asigură introducerea din intern a datelor la nivel județean, în baza de date dezvoltată în cadrul Sistemului Integrat de Mediu(SIM) referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice(DEEE);
- Furnizează date operatorilor economici pentru înregistrarea în Registrul Național al operatorilor economici care desfășoară activități pe teritoriul României și nu se supun autorizării de mediu;
- Furnizează date statistice privind gestionarea deșeurilor, la nivel județean, Direcției Județene de Statistică, în formatul solicitat;
- Pe baza datelor statistice, întocmește rapoarte privind gestionarea deșeurilor la nivel județean;
- Elaborează rapoarte privind starea mediului la nivel județean, pe domeniul gestionarea deșeurilor;
- Asigură suport tehnic pentru elaborarea actelor de reglementare, pe domeniul propriu de activitate și participă la vizite de amplasament;
- Asigură suport tehnic pentru elaborarea răspunsurilor la sesizări, reclamații, întrebări din partea presei, pe domeniul propriu de activitate;
- Participă la monitorizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- Colaborează cu Serviciul Sisteme Informaționale în vederea întreținerii aplicațiilor și bazelor de date, dezvoltate în cadrul Sistemului Integrat de Mediu(SIM), privind generarea și gestionarea deșeurilor;
- Sprijină compartimentul de monitorizare la întocmirea necesarului de echipamente de prelevare probe;
- Participă la formele de pregătire organizate pentru funcționarii publici;
- Promovează și mediatizează programe pentru conștientizarea populației în privința acțiunilor de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile și de educare în domeniul gestionării deșeurilor;
- Îndeplinește atribuțiile ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și atribuțiile ce îi sunt delegate;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea APM Dolj în limitele și scopul postului;
- Rezolvă, în termenele stabilite de către conducerea APM Dolj, lucrările repartizate;
- Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- Respectă Regulamentul Intern al APM Dolj;
- În scopul realizării obiectivelor privind paza și stingerea incendiilor are următoarele obligații: (conf. Legii nr. 307/2006)



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, Cod 200349

E-mail: office@apmdj.anpm.ro; Tel. 0251.530.010; Fax. 0251.419.035

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- a. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției, după caz;
 - b. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției, după caz;
 - c. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - d. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - e. să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - f. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - g. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- îndeplinește orice alte atribuții date de către Directorul Executiv al APM Dolj, în limitele postului ocupat.

Concursul se va desfășura după calendarul următor:

- **proba scrisă în data de 02.10.2023, ora 10:00**
- data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 31.08.2023 – 19.09.2023 la sediul A.P.M. Dolj.

Selecția dosarelor se face în perioada **20.09.2023 – 26.09.2023**.

- **Rezultatele selecției** dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet Agenției pentru Protecția Mediului Dolj, la secțiunea special creată în acest scop.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet Agenției pentru Protecția Mediului Dolj, în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la data finalizării fiecărei probe.
- Sunt declarați admiși candidații care au obținut **minim 60 puncte** din maximum 100 puncte, pentru funcția publică de execuție vacantă de **Consilier clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu**

Se pot depune contestații după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și interviului.

- Soluționarea contestațiilor la fiecare probă (selecției dosarelor, probei scrise și interviului) se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Afișarea susținerii interviului se face odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.
- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul desfășurării concursului și pe pagina de internet a Agenției pentru Protecția Mediului Dolj, imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea susținerii interviului se face odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.

- Rezultatele finale se afișează la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Dolj, precum și pe pagina de internet a acesteia, în maximum de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, Cod 200349

E-mail: office@apmdj.anpm.ro; Tel. 0251.530.010; Fax. 0251.419.035

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Dosarul de înscriere la concurs, trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de desfășurare, de participare la concurs și bibliografia stabilită sunt afișate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Dolj, telefon 021.530.010 și pe site-ul <http://apmdj.anpm.ro>.

DIRECTOR EXECUTIV
Dr. Ing. Monica Daniela MATEESCU



Resurse Umane
Carmen-Claudia POMACU



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, Cod 200349

E-mail: office@apmdj.anpm.ro; Tel. 0251.530.010; Fax. 0251.419.035

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679