



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Nr. 132 / 31.05.2024

ANUNȚ

Concurs recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul

AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Agenția pentru Protecția Mediului Dolj în conformitate cu în temeiul **H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrative. A.P.M. Dolj își asumă respectarea prevederilor OUG nr. 115/2023, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023, organizează concurs pentru ocuparea unei **funcții publice de execuție vacante:**

- 1. Consilier clasa I, grad profesional principal la Serviciul Monitorizare și Laboratoare (punct de lucru S.S.R.M. Bechet),** în data de **10.07.2024**, ora **12:00**, fiind susținută proba scrisă.

Condițiile generale pe care candidatul/candidații trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dozincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- 1. Consilier, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Monitorizare și Laboratoare (punct de lucru S.S.R.M. Bechet)**

Condiții specifice de participare la concurs:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:

- domeniul de studiu: Fizică (Ramura de știință); Chimie și Inginerie chimică (Ramura de știință)
- vechime în specialitate - 5 ani

Bibliografie pentru ocuparea funcției publice de execuție Consilier clasa I, grad profesional principal la Serviciul Monitorizare și Laboratoare (punct de lucru S.S.R.M. Bechet)

Bibliografie și tematică:

1. **CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată.**
TEMATICA – Integral.
2. **ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
TEMATICA – Integral.
3. **LEGEA nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
TEMATICA – Integral.
4. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
TEMATICA – Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a.
5. **Ordin comun al Ministerului Sănătății, Ministerul Educației Naționale și CNCAN nr. 752/3.978/136 din 2018 pentru aprobarea Normelor privind cerințele de bază de securitate radiologică.**

TEMATICA

- Cap. IV: Situațiile de expunere planificată*
- Cap. V: Situații de expunere de urgență*
- Cap. VII: Expunerea profesională*

6. **Radioactivitatea mediului înconjurător. Aspecte teoretice și practice. Chiosila I, Toro L, Cuculeanu V, 2012 Edition: București, 2012, Publisher: ANPM - Ministerul Mediului și Pădurilor. Agenția Națională pentru Protecția Mediului, ISBN: 978-973-0-14038-5.**

https://www.researchgate.net/publication/305316571_Radioactivitatea_mediului_inconjurator_Aspecte_teoretice_si_practice

TEMATICA

- Cap. 1.2 Radioactivitatea- definiții, marimi și unități folosite în radioactivitate**

Cap.10. Accidente nucleare -10.1 Generalități, clasificare INES

Cap.12. Organizarea supravegherii radioactivității mediului, apei potabile și alimentului în România

Cap.13 Radioprotecția în România

13.1 Metode și mijloace de protecție

13.2 Decontaminarea radioactive

13.3 Intervenția în caz de accident nuclear

7. Îndrumar metodologic de lucru la stațiile rețelei Naționale de Supraveghere a Radioactivității Mediului –Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare – Direcția Generală Supravegherea Radioactivității Mediului, București, 1998

http://www.anpm.ro/documents/19431/0/DJ_IndrumarSSRM.pdf/2a031a73-611e-485f-a0a1-a4900653b542

TEMATICA:

Cap.4. Determinarea activității beta globale a probelor de mediu

4.2.1. Determinarea radioactivității beta globale a probelor de aerosoli atmosferici în condiții normale:

a) Colectarea probei, b) Pregătirea probei

c) Măsurarea și calculul activității specifice a probei

4.3.1 Determinarea activității beta globale a probei de apă în situații normale

a) Colectarea probei,

b) Pregătirea probei

c) Măsurarea și calculul activității specifice a probei

4.4.1 Determinarea activității beta globale a probei de vegetație în situații normale

a) Colectarea probei

b) Pregătirea probei

c) Măsurarea și calculul activității specifice a probei

4.5.1 Determinarea activității beta globale a probei de sol în situații normale

a) Colectarea probei

b) Pregătirea probei

c) Măsurarea și calculul activității specifice a probei

Atribuțiile postului⁸:

- 1) Realizează monitorizarea radioactivității naturale sau artificiale a factorilor de mediu, din zona de influență a CNE Kozlodui și din alte zone alocate, conform programelor speciale de monitorizare stabilite la nivelul ANPM, prin spectrometrie gamma in - situ, atât în situații normale cât și în situații de urgență;
- 2) Efectuează prelevări și încercări în domeniul radioactivității factorilor de mediu (apa, aer, sol, vegetație, sediment) și efectuează monitorizarea continuă a radioactivității mediului, prin desfășurarea programului standard și special de prelevare, pregătire și măsurare alfa global, beta global a radioactivității factorilor de mediu;
- 3) Operează stațiile automate de monitorizare a radioactivității mediului la nivel local;

- 4) Asigură servicii de monitorizare și analiză celorlalte agenții pentru protecția mediului, care nu sunt dotate corespunzător și prestează servicii de laborator la solicitări externe sau interne (RNSRM) pentru măsurarea radioactivității mediului;
- 5) Participă la derularea activităților în caz de accident nuclear sau urgență radiologică potrivit procedurilor specifice și participă la exerciții de simularea unei urgențe radiologice la nivel de RNSRM;
- 6) Asigură informații necesare actualizării bazelor de date privind monitorizarea radioactivității factorilor de mediu și participă la întocmirea raportărilor privind funcționarea SSRM și SNAARM din cadrul RNSRM, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- 7) Participă la programe de intercomparare laboratoare, la nivel național sau internațional;
- 8) Participă la elaborarea raportului lunar și a raportului anual privind radioactivitatea mediului la nivel local;
- 9) Participă la întreținerea, verificarea și etalonarea corespunzătoare a echipamentului din laborator și a stațiilor automate, cu respectarea referințelor și procedurilor în vigoare, stabilite la nivel național;
- 10) Participă la întocmirea necesarului de aparatură și materiale;
- 11) Participă la întocmirea caietului de sarcini pentru achiziționarea de aparatură specifică din domeniul de monitorizare a radioactivității;
- 12) Participă la furnizarea de date și informații necesare realizării informației publicului cu privire la calitatea mediului, potrivit reglementărilor în vigoare și răspunde în limita competenței, la sesizările primite de la persoanele fizice și juridice și asigură suport tehnic la soluționarea notificărilor, primite de către A.P.M., A.N.P.M., din partea altor autorități publice centrale, Administrația Prezidențială, Parlament;
- 13) Implementează legislația specifică din domeniul protecției mediului din punct de vedere al radioactivității;
- 14) Colaborează la nivel județean, la derularea activităților specifice rezultate din angajamentele internaționale ale României din domeniul supravegherii radioactivității mediului;
- 15) Participă la elaborarea procedurilor din cadrul Manualului Calității și a celor din S.C.I.M.;
- 16) Participă la actualizarea a paginii web pentru domeniul radioactivitatea mediului la nivel de A.P.M. Dolj;
- 17) Informează responsabilul de stație și șeful serviciului asupra problemelor apărute în funcționarea stației/echipamentelor de măsură și de protecție, în conformitate cu O.M. 1978 din 2010;
- 18) Asigură implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial inclusiv actualizarea registrului de riscuri și a procedurilor formalizate pe activități;
- 19) Asigurarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial inclusiv actualizarea registrului de riscuri și a procedurilor pe activități conform Ordinului Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, ca membru în Comisia de monitorizare, participând la:
 - coordonarea procesului de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice.

- elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, denumit Program de dezvoltare, care se actualizează anual la nivelul fiecărei entități publice
- analizarea și prioritizarea riscurilor semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor instituției, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea instituției,
- analizarea materialelor supuse aprobării Comisiei, formulând, dacă este cazul, și transmite secretariatului tehnic observațiile și propunerile pe marginea acestora
- avizarea situației activităților procedural de sistem de la nivelul instituției.

În scopul realizării obiectivelor privind securitatea și siguranța în muncă, are următoarele obligații (conf. prevederilor Legii nr. 319/2006):

- a. să utilizeze corect mașinile, aparatura, echipamentele din dotare;
- b. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat,
- c. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d. să comunice imediat angajatorului orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f. să coopereze cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g. să coopereze, atât timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

În scopul realizării obiectivelor privind paza și stingerea incendiilor are următoarele obligații (conform Legii nr. 307/2006):

- a. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției, după caz;
- b. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției, după caz;
- c. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- e. să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Concursul se va desfășura după calendarul următor:

- **proba scrisă în data de 10.07.2024, ora 12:00**
- data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 31.05.2024 – 19.06.2024 la sediul A.P.M. Dolj.

Dosarul se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data 20.06.2024.

Selecția dosarelor se face în perioada **20.06.2024 – 26.06.2024.**

- **Rezultatele selecției** dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea «**admis**» sau «**respins**», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet Agenției pentru Protecția Mediului Dolj, la secțiunea special creată în acest scop.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «**admis**» sau «**respins**», la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet Agenției pentru Protecția Mediului Dolj, în termen de maxim 1 zi **lucrătoare** de la data finalizării fiecărei probe.
- Sunt declarați admiși candidații care au obținut **minim 60 puncte** din maximum 100 puncte, pentru funcția publică de execuție vacantă de **Consilier clasa I, grad profesional principal la Serviciul Monitorizare și Laboratoare (punct de lucru S.S.R.M. Bechet)**

Se pot depune contestații după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și interviului.

- Soluționarea contestațiilor la fiecare probă (selecției dosarelor, probei scrise și interviului) se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Afișarea susținerii interviului se face odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.

- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul desfășurării concursului și pe pagina de internet a Agenției pentru Protecția Mediului Dolj, imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea susținerii interviului se face odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.

- Rezultatele finale se afișează la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Dolj, precum și pe pagina de internet a acesteia, în maximum de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Dosarul de înscriere la concurs, trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare – formular prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din O.U.G.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din O.U.G.121/2023;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere,
 - d) copie carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică,
 - i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare,
 - j) curriculum vitae;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de desfășurare, de participare la concurs și bibliografia stabilită sunt afișate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Dolj, telefon 0351.428.038 și pe site-ul <http://apmdj.anpm.ro>.

DIRECTOR EXECUTIV
Dr.Ing. Monica Daniela MATEESCU



Resurse Umane
Carmen-Claudia POMACU