



Agenția pentru Protecția Mediului Dolj

Nr.:13.200 / 29.12.2016.....

Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2017 a Agenției pentru Protecția Mediului Dolj

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor *Legii 98/2016 privind Achizițiile Publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice*, **Agencia pentru Protecția Mediului Dolj** a procedat la întocmirea prezentei Strategii anuale de achiziții publice pentru anul 2017 (dispozițiile art. 11, alin (2) și (3) din HG 395/2016) ținând cont de:

- Necesitățile identificate la nivel de Autoritate contractantă ce au la bază referatele de necesitate întocmite de compartimentele tehnice din cadrul APM Dolj;
- Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- Capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- Resursele existente la nivel de Autoritate contractantă.

Strategia anuală de achiziții publice cuprinde totalitatea proceselor de achiziții publice planificate a fi lansate de APM Dolj pe întreg parcursul anului bugetar 2017.

Prezenta Strategie anuală a APM Dolj se poate modifica sau completa ulterior, modificări sau completări care se aprobă conform prevederilor *Legii 98/2016 privind Achizițiile Publice*. Introducerea acestora în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică, la nivelul APM Dolj se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel APM Dolj, pentru planificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia anuală a instituției.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2 APM Dolj, în calitate de autoritate contractantă, prin Biroul BFA-RU, imolcit prin responsabilul cu achizițiile publice, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică, trei etape diferite:

- A. Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- B. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- C. Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 1 din 7

A. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către Directorul executiv al APM Dolj a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a Strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor publice cu:

- a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) Justificări privind determinarea valorii estimate a contractului/ acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor APM Dolj;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea 98/2016 privind Achizițiile Publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din Strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților APM Dolj.

B. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acord-cadru

- Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.
- Având în vedere dispozițiile legale în materie de achiziții publice, APM Dolj va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea unică dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor 3 etape mai sus identificate.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 2 din 7

Atunci când resursele proprii nu vor permite întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, APM Dolj va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție (o firmă de consultanță specializată), selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice, APM Dolj, în cadrul Biroului BFA-RU, are desemnată o persoană responsabilă, având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.

În aplicarea prevederilor art. 2, alin. (3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin Biroul BFA-RU și colaborare IT, are următoarele atribuții:

➤ Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP, sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

➤ Elaborează și după caz actualizează pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente/servicii/birouri ale autorității contractante, strategia anuală, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice (PAAP);

➤ Elaborează, sau după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

➤ Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt prevăzute de Lege;

➤ Aplică și finalizează procedurile de atribuire;

➤ Realizează achizițiile directe;

➤ Constituie și păstrează dosarul achiziției publice;

În conformitate cu prevederile art. 2 alin (4) și (5) din HG 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) Transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora precum și informațiile, de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.

b) Transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016

c) În funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței, sau pe bază istorică;

d) Informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) Informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprind cauzele, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 3 din 7

f) Transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale.

C. Etapa post-atribuire

– etapă care se derulează în perioada implementării contractului/acordului-cadru, include monitorizarea execuției acestuia și se încheie cu analiza rezultatelor obținute comparativ cu cele preconizate în etapa de planificare și identificarea necesităților de îmbunătățire a activității în viitor („lecții învățate”).

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul APM Dolj se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele/serviciile/birourile de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru pe care APM Dolj intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice (PAAP) pentru anul 2017, s-a ținut cont de:

- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, prezentate în Anexe;
- b) Gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor/serviciilor/birourilor de specialitate;
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Autorității, Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 al APM Dolj este prevăzut în Anexa Strategiei și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) Obiectul contractului contractului/acordului-cadru de achiziție publică;
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) Valoarea estimată a acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) Sursa de finanțare;
- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) Data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) Data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După aprobarea bugetului pe anul 2017 și definitivarea PAAP pentru anul 2017 al APM Dolj și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, se va publica PAAP în SEAP și pe pagina de internet a APM Dolj (<http://apmdj.anpm.ro>).

De asemenea, în cazul în care apar modificări asupra PAAP care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din noul PAAP pe 2017, în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 4 din 7

4. Sistemul de control intern

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, APM Dolj, prin biroul BFA-RU și responsabilul cu achizițiile publice consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile financiare/de plata persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul APM Dolj, respectiv de resursele profesionale proprii.
- Serviciul de audit este asigurat prin compartimentul de specialitate din cadrul ordonatorului superior de credite – ANPM.

La nivelul APM Dolj, comisiile constituite prin Decizii ale conducătorului unitatii, în domeniul achizițiilor publice, vor acorda o atenție sporită creșterii eficienței activității.

5. Excepții

5.1 Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care APM Dolj va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare și dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta strategie și a procedurilor operaționale interne APM Dolj.

5.2 Având în vedere dispozițiile art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legii, APM Dolj va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Astfel, APM Dolj va încheia protocoale/contracte pentru:

- Utilități energie electrică;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 5 din 7

- Utilități apă rece și canalizare;
- Gaze naturale;
- Rețea informatică și poștă electronică

5.3 APM Dolj va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice(SEAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin Lege.

În caz de forță majoră sau datorită faptului că APM Dolj are în structură două stații pentru supravegherea radioactivității mediului (Craiova și Bechet), ce monitorizează în special zona de influență a CNE Kozlodui, a căror funcționare nu permite întreruperi, în cazul în care apar anumite intervenții care nu sunt prevăzute, sau a căror proces de achiziționare online ar întrerupe funcționarea continuă a acestora, ne rezervăm drepturile de a achiziționa de urgență, offline pe baza procedurilor interne proprii, în baza unei Note justificative prevăzută în HG nr. 395/2016 art. 43, alin. (3).

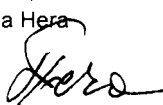
Deci, prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

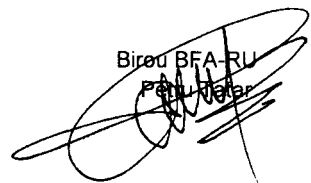
6.1 APM Dolj, prin Biroul BFA-RU, respectiv prin responsabilul cu achizițiile publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2 Prezenta strategie anuală de achiziții publice pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet <http://apmdj.anpm.ro>

Întocmit,
Doina Hera



Birou BFA-RU
Petru Rares



Vizat juridic



Director Executiv

Dr. Ing. Monica Daniela MATEESCU



VIZA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ
VIZAT PENTRU ANCIAR PR
2016 luna...
28



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 6 din 7